

お申込みには **【シート1】トヨタ博物館ホール・駐車場申込書**
右記書類が必要です！ **【シート2】ご利用確認書**

トヨタ博物館ホール・駐車場ご利用案内

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ホール利用人数を制限いたします。詳しくはお問い合わせください。
またご利用にあたっては、密にならないようご配慮願います。

◇トヨタ博物館の附属施設、ホール、駐車場を各種会合などにご利用になれます。（有料、要予約）

■施設使用料

施設	平日	土日・祝日	備考
ホールB（120席）	¥5,000/時間	¥5,800/時間	営利目的を除くセミナー・講習会等での専用使用
ホールAB（約200席）	¥10,000/時間	¥11,600/時間	同上（ホールA・Bの一体）
ホール壁 設営・撤去	¥13,200/回		ホールAB利用時に発生
ホールレイアウト設営・復元	¥11,000/回		基本レイアウトの場合は無料
ホール付帯設備・備品	¥5,000/回		映像・音響設備等
駐車場ご利用 Aプラン	¥30,000		P2の全面使用 ※1
駐車場ご利用 Bプラン	¥50,000		P2, P3の全面使用 ※2

《税込料金》

注：2020年1月以降のご利用分から料金に変更になりました。

注：オーナーズミーティングでは駐車場Aプラン・Bプランはご利用できません。

※1 平日限定プラン。相互通行のため、一部ご利用いただけないスペースがございます。

※2 平日限定プラン。

■利用にあたって

1. 施設利用の優先順位

当館が主催するイベント開催、企画展示、その他当館使用を優先し、使用予定のない場合のみ施設利用のお申込みを受け付けます。

また、ご利用目的、内容等によっては、お断りさせていただく場合がございます。

※**営利目的での施設利用はご遠慮いただいております。**

2. 利用日・時間帯

原則として、当館の開館日、開館時間帯（9：30～17：00）といたします。

また、以下に該当する日はご利用をお断りしておりますのでご了承ください。

- ・休館日
- ・3連休の中日
- ・繁忙期（ゴールデンウィーク、お盆休み等）
- ・当館イベント開催日

■予約の流れ

1. 申込み開始

ご利用希望日の3ヶ月前より受付を開始いたします。

※3ヶ月以上前に空き状況をお問い合わせいただきましても、お答えできかねますので遠慮ください。

2. 利用可否回答

受付開始から5日以内に（休館日除く）利用可否を回答いたします。

※参加者募集は利用確定後をお願いします。

3. 利用案内メール送信

当館からご利用案内メールをお送りいたします。

4. 申込期日

ご利用希望日の2週間前までにお申し込みください。

5. 昼食個数確定

ご利用日の前々日までに昼食個数の確定をお願いいたします。（前日よりキャンセル料が発生します。）
（前日よりキャンセル料が発生します）

利用可否の回答をする以前に参加者募集をされたトラブルについて、当館では一切責任を負いかねます。

2020. 2 改訂

トヨタ博物館 行き
TEL (0561) 63-5155
FAX (0561) 63-5163
e-mail xk-ukeire@mail.toyota.co.jp

申込日 年 月 日

トヨタ博物館 ホール・駐車場申込書

利用申込施設

<input type="checkbox"/> 文化館ホールB (約120席)
<input type="checkbox"/> 文化館ホールAB (約200席)
<input type="checkbox"/> 駐車場予約 Aプラン
<input type="checkbox"/> 駐車場予約 Bプラン

申込者 (代表者)

会社名 または 団体名	
氏名	
連絡先	TEL :
	FAX :
	メールアドレス :
	緊急連絡先 (携帯) :

利用目的・内容

利用日時	年 月 日 () : ~ :		
会合名			
利用人員	総人員	名 [内訳:大人	名 中高生
全体スケジュールと内容 *会場の設営準備、後片付け含む	時間	スケジュール	
ホール 付帯設備、備品の利用予定	<input type="checkbox"/> 長机 (台)	<input type="checkbox"/> 椅子 (脚)	
	<input type="checkbox"/> 映像機器	<input type="checkbox"/> 音響設備	
	<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> 仮設舞台 <input type="checkbox"/> スポットライト	
駐車場利用の参加車両名、台数	<input type="checkbox"/> 各車 () 台 ※台数分のスペースを確保いたします。		
昼食予約	<input type="checkbox"/> 無	希望時間 (:) (個)	
	<input type="checkbox"/> 有 →	<u>割り弁当</u>	<input type="checkbox"/> 1,700円 <input type="checkbox"/> 2,200円 <input type="checkbox"/> 3,400円
その他ご要望事項			
精算方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> その他 ()		

【注意事項】

①お申込み受付日より5日営業以内に使用可否のお返事を差し上げます。

②参加者へのご案内等ご利用確定後をお願いいたします。

※当館から回答を差し上げる前に展開された上でのトラブルについて、当館では一切責任を負いません。

【個人情報の取り扱いについて】当申請書でご登録いただいた個人情報は、申し込み内容を確認するためのみに使用させていただきます。

当サイトにおける個人情報の取り扱いについては [こちら](#)

〔トヨタ博物館処理欄〕

トヨタ博物館受付年月日	受付担当者
年 月 日 ()	

ホール貸し出しの利用確認書

内容をご確認頂き 各項目の□にシ点を入れ、ご署名の上受入担当までお送りください

■使用上の注意

- ・万が一、当館の諸事情(館内工事・臨時休館など)により貸し出しが不可能となった場合、ご利用をキャンセルしていただく場合があります。
- ・原則として、ご利用は当館の開館日、開館時間帯とします。
- ・参加の皆様にご利用いただく駐車場を指定する場合がございます。その際、誘導員 2 名をご手配いただきますので、ご了承ください。
- ・設営や利用備品、予定されている演出など詳細について事前に打合せをお願いします。予め伺っていない内容につきましては当日お断りさせていただく場合がございます。
- ・ゴミ等の廃棄物は必ず各自でお持ち帰りください。
- ・ホール内でのトラブル・事故・盗難等につきましては当館は一切の責任を負いません。
- ・当館の都合、または災害などの不可抗力の事態により、ご利用が不可能となった場合に、ご利用者が受けた損害については当館は一切の責任を負いかねます。
- ・利用備品について、お客様の過失による故障及び破損の際は費用を負担していただく場合もございます。

■禁止事項

- ・営利目的での施設のご利用はご遠慮ください。
- ・ホール内での持ち込み弁当等の飲食はご遠慮ください。
- ・商品、飲食物の販売もしくは提供、寄付募集等の行為はお断りします。
- ・喫煙はバス駐車場横の喫煙所をお願いします。駐車場内での喫煙はご遠慮願います。
- ・大音量でのBGM等、他の来館者のご迷惑となることはご遠慮ください。
- ・メーカー名、商品名等の入った看板、ポスター等をホールの外に設置することはお断りします。

■幹事の方へ

- ・会合等の主催者として、安全確保をお願いします。
- ・撤収の際は必ず担当へご連絡下さい。会場確認いたします。(0561-63-5155 予約受入担当)
- ・上記を順守いただけない場合は、今後 当館施設のご利用をお断りします。

上記内容全てご同意の上、ご署名下さい。

年 月 日 ご署名
